

令和3年度（第1次補正予算）二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程

令和4年3月24日 第40324005号  
一般財団法人環境イノベーション情報機構制定

（通則）

第1条 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）、その他の法令、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付要綱（令和4年1月24日付け環地温発第2201242号。以下「交付要綱」という。）及びグリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業実施要領（令和4年1月24日付け環地温発第2201242号。以下「実施要領」という。）の規定（以下「法令等」という。）によるほか、この規程の定めるところによる。

（交付の目的）

第2条 この規程は、実施要領の規定に基づき、一般財団法人環境イノベーション情報機構（以下「機構」という。）が行う間接補助金（以下「補助金」という。）を交付する事業の手続等を定め、もってその業務の適正かつ確実な実施を図り、交付要綱第2条の目的の達成に資することを目的とする。

（交付の対象）

- 第3条 機構は、前条の目的を達成するため、実施要領第3の（1）に規定する事業（以下「補助事業」という。）に要する経費のうち、補助金の交付の対象として別表第1の第2欄において機構が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、環境大臣（以下「大臣」という。）からの交付の決定額の範囲内において、補助金を交付するものとする。
- 2 前項の補助事業に係る補助金の交付を申請できる者は、別紙の2に規定する者とする。
  - 3 第1項に規定する補助事業を2者以上の事業者が共同で実施する場合には、共同で申請するものとし、その代表者を補助金の交付の対象者とする。なお、代表者は、補助事業を自ら行い、かつ、当該補助事業により財産を取得する場合はその財産を取得する者に限る。また、この場合において、代表者を代表事業者、それ以外の事業者を共同事業者という。代表事業者は、補助事業の実施に係る全ての責を負うものとし、共同事業者が法令等若しくは本規程に違反した場合についても代表事業者がその責を負うものとする。
  - 4 他の法令又は予算制度に基づき国の負担又は補助を得て実施する事業等については、交付の対象としない。
  - 5 補助事業の実施に関する要件その他の必要な事項は、別紙に定めるとおりとする。

## (交付額の算定方法)

第4条 この補助金の交付額は、次に掲げる方法により算出するものとする。

- 一 総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。
  - 二 別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費と第3欄に掲げる基準額とを比較して少ない方の額を選定する。
  - 三 一により算出された額と二で選定された額とを比較して少ない方の額に、別表第1の第4欄に掲げる補助率を乗じて得た額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
- 2 交付額の算出に当たっては、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して算出しなければならない。ただし、算出時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

## (交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者（共同で申請する場合は代表事業者を指す。以下「申請者」という。）は、様式第1による交付申請書を機構に提出しなければならない。

## (変更交付申請)

第6条 補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して補助金の額の変更申請を行う場合には、速やかに様式第2による変更交付申請書を機構に提出しなければならない。

## (交付の決定)

- 第7条 機構は、第5条の規定による交付申請書又は前条の規定による変更交付申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきもの又は交付の決定の内容を変更すべきものと認めるときは、交付決定又は変更交付決定を行い、様式第3による交付決定通知書又は様式第4による変更交付決定通知書を申請者に送付するものとする。
- 2 第5条の規定による交付申請書又は前条の規定による変更交付申請書が到達してから、当該申請に係る前項による交付の決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。
- 3 機構は、第4条第2項ただし書による交付額の算定により交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定又は消費税及び地方消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととする旨の条件を付して交付の決定を行うものとする。

## (交付の条件)

第8条 補助金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。

- 一 補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施する場合は、実施に関する契約を締結しなければならない。

- 二 補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。
- 三 次に掲げる事項に該当する場合は、あらかじめ様式第5による計画変更承認申請書を機構に提出し、その承認を受けなければならない。なお、補助金の額に変更を伴う場合は、第6条に定める手続によるものとする。
  - ア 別表第2の第1欄に示す補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。ただし、各配分額のいずれか低い額の15パーセント以内の変更を除く。
  - イ 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、軽微な変更である場合を除く。
- 四 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとする場合は、様式第6による中止（廃止）承認申請書を機構に提出して承認を受けなければならない。
- 五 補助事業が予定の期間内に完了しないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに様式第7による遅延報告書を機構に提出して、その指示を受けなければならない。
- 六 補助事業の遂行及び収支の状況について、機構の要求があったときは速やかに様式第8による遂行状況報告書を機構に提出しなければならない。
- 七 補助金の額の確定が行われるまでの間において、合併・分割等により補助事業者の名称又は住所の変更が生じたときは、遅滞なく機構に報告しなければならない。
- 八 補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておくとともに、これらの帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、機構の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。
- 九 機構は、補助事業の適正かつ円滑な実施を確保するために必要があると認めるときは、補助事業者に対して、補助事業の経理について調査し、若しくは指導し、又は報告を求めることができる。
- 十 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第9による消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書により速やかに機構に報告しなければならない。ただし、当該消費税等仕入控除税額を減額して実績報告を行った場合には、この限りでない。
- 十一 機構は、前号の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。当該返還の期限は、その命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。
- 十二 機構は、この補助事業の完了によって補助事業者に相当の収益が生ずると認められる場合には、補助金の交付の目的に反しない場合に限り、補助事業の完了した会計年度の翌年度以降の会計年度において、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を機構に納付させることができる。
- 十三 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、様式第10による取得財産等管理台帳を備え、当該取得財産にグ

リーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業で取得した財産である旨を明示するとともに、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

十四 補助事業者は、取得財産等のうち、不動産、船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック並びにこれらの従物、並びに補助事業により取得し又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械及び器具、並びにその他大臣が定める財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める期間を経過するまで、機構の承認を受けないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取壊し（廃棄を含む。）を行ってはならない。なお、財産処分に係る承認申請、承認条件その他必要な事務手続については、「環境省所管の補助金等で取得した財産の処分承認基準について」（平成20年5月15日付環境会発第080515002号大臣官房会計課長通知。以下「財産処分承認基準」という。）に準じて行うものとする。また、財産処分承認基準第4に定める財産処分納付金について、機構が定める期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利3パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

十五 補助事業者は、前号で定める期間を経過するまでの間、補助事業により取得した温室効果ガス排出削減効果についてJ-クレジット制度への登録を行ってはならない。

十六 補助事業者は、補助金の交付の目的に従って、補助事業の完了後においても、二酸化炭素削減効果に関する目標を達成するものとする。ただし、やむを得ず達成できない場合には機構が別に定める事業報告書にその理由を付記して報告しなければならない。

十七 補助事業者は、補助事業の完了後、環境省が実施する「エネルギー起源CO2排出削減技術評価・検証事業」において、取得財産等の稼働状況、管理状況及び二酸化炭素削減効果その他補助事業の成果を検証するために必要な情報について、環境省（環境省から委託を受けた民間事業者を含む。）から調査の要請があった場合には、当該調査に協力し、必要な情報を提供しなければならない。

2 補助事業者は、第7条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を機構の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

3 機構が第12条第1項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者が機構に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、機構は次に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次に掲げる異議を留めるものとする。また、補助事業者から債権を譲り受けた者が機構に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。

一 機構は、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。

二 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属並びに行使を害すべきことを行わないこと。

三 機構は、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。

- 4 第2項ただし書に基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、機構が行う弁済の効力は、機構が支出の決定を行ったときに生ずるものとする。

#### (申請の取下げ)

第9条 申請者は、第7条第1項の交付の決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から起算して15日以内に書面をもって機構に交付申請の取下げを申し出なければならない。

#### (補助事業の遂行の命令等)

第10条 機構は、第8条第1項第六号の規定による報告書及び第2項の規定による報告書並びに職員の立入検査等の結果に基づき、補助事業が法令等、本規程、交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認められるときは、補助事業者に対し、これらに従って補助事業を遂行すべきことを指導することができる。

- 2 大臣又は機構は、補助金交付及び補助事業の適正を期するため必要があるときは、補助事業者に対して報告を求め、又はその職員に補助事業者の事業場に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができるものとする。

#### (実績報告書)

第11条 補助事業者は、補助事業が完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、以下のとおり、様式第11による完了実績報告書を機構に提出しなければならない。

- 一 実施要領別表第1第2欄①で定める補助事業が完了した場合は、その日から起算して30日を経過した日又は補助事業の完了した日の属する年度の7月29日のいずれか早い日までに提出すること。
- 二 実施要領別表第1第2欄②で定める補助事業が完了した場合は、その日から起算して30日を経過した日又は補助事業の完了した日の属する年度の2月10日のいずれか早い日までに提出すること。
- 2 補助事業者は、第1項又は第2項の実績報告を行うに当たって、第4条第2項ただし書の規定により交付額を算出した場合において、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

#### (補助金の額の確定等)

第12条 機構は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第8条第1項第三号に基づく承認をした場合は、その承認された内容を含む。）及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定して、様式第12による交付額確定通知書により補助事業者に通知するものとする。

- 2 機構は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、その命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合には、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第13条 補助金は、前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、機構が必要と認める場合においては、概算払をすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第13による精算(概算)払請求書を機構に提出しなければならない。

(交付決定の解除等)

第14条 機構は、第8条第1項第四号による補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第7条第1項の交付の決定の全部又は一部を解除することができる。ただし、第四号の場合において、補助事業のうちすでに経過した期間に係る部分については、この限りではない。

一 補助事業者が、法令等若しくは本規程に基づく機構の指示等に従わない場合

二 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

三 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

四 天災地変その他補助金の交付の決定後に生じた事情の変更により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合その他の理由により補助事業を遂行することができない場合(補助事業者の責に帰すべき事情による場合を除く。)

2 機構は、前項の解除を行った場合は、既に当該解除に係る部分に関し補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項に基づく補助金の返還については、第12条第3項の規定を準用する。

(事業報告書の提出)

第15条 補助事業者は、実施要領別表第1第2欄②で定める補助事業が完了の日の属する年度の終了後3年間の期間について、年度毎に年度の終了後30日以内に当該補助事業による過去1年間の二酸化炭素削減効果等について、事業報告書を大臣に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の報告をした場合、その証拠となる書類を当該報告に係る年度の終了後3年間保存しなければならない。

(電磁的方法による申請)

第16条 申請者又は補助事業者は、第5条の規定に基づく交付の申請、第6条の規定に基づく変更交付の申請、第9条の規定に基づく申請の取下げ、第8条第3号の規定に基づく計画変更の申請、第8条第4号の規定に基づく中止又は廃止の申請、第8条第5号の規定に基づく事業遅延の報告、第8条第6号の規定に基づく状況報告、第8条第10号の規定に基づく消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告、第8条第14号の規定に基づく財産の処分の承認申請、第11条第1項の規定に基づく実績報告、又は第13条第2項の規定に基づく支払請求(以下「交付申請等」という。)については、電磁的方法(適正化法第26条の3の規定に準じて機構が定めるものをいう。以下、同じ。)により行う

ことができる。

- 2 機構は、前項の規定により行われた交付申請等に係る通知、承認、指示又は命令について、当該通知等を電磁的方法により行うことができる。
- 3 機構、申請者及び補助事業者は、原則として、前2項に定めるとおり電磁的方法により交付申請等を行うこととするが、電磁的方法によることが行えないとき又は電磁的記録（適正化法第26条の2の規定に準じて機構が定めるものをいう。以下、同じ。）を提出できないときは、交付規程に定める様式による書面の提出又は機構が定める方法で手続きを行うことができる。

（秘密の保持）

第17条 機構は、申請者及び補助事業者がこの規程に従って機構に提出する各種申請書類及び経理等の証拠書類等については、補助金の交付のための審査及び補助金の額の確定のための検査等、補助事業の遂行に関する一切の処理等を行う範囲でのみ使用するとともに、善良な管理者の注意をもって適切に管理するものとする。

（その他）

第18条 この規程に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他必要な事項は、機構が別に定める。

附 則

- 1 この規程は、令和 年 月 日から施行する。

## 別表第1

## I. CO2削減量診断事業

1. 補助事業	2. 補助対象経費	3. 基準額	4. 交付額の算定方法
グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業のうちCO2削減量診断事業	補助事業を行うために必要な委託料及びその他必要な経費で機構が承認した経費	機構が必要と認めた額	<p>ア 総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。</p> <p>イ 第2欄に掲げる間接補助対象経費と第3欄に掲げる基準額（機構が必要と認めた額の方が少ない場合は、その額）とを比較して少ない方の額を選定する。</p> <p>ウ アにより算出された額とイで選定された額とを比較して少ない方の額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとし、算出された額が50万円を超えた場合は、50万円を交付額とする。</p>

## 別表第1

## Ⅱ. 省CO2型設備等導入事業

1. 補助事業	2. 補助対象経費	3. 基準額	4. 交付額の算定方法
グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業のうち省CO2型設備等導入事業	補助事業を行うために必要な工事費（本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費）、設備費、業務費及び事務費であって別表第2に掲げる経費並びにその他必要な経費で機構が承認した経費	定額（年間CO2削減量×法定耐用年数×5,000円/tCO2 <sup>※1</sup> ）と第3欄に掲げる間接補助対象経費に2分の1を乗じて得た額とを比較して少ない方の額	ア 総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。 イ 第2欄に掲げる間接補助対象経費と第3欄に掲げる基準額（機構が必要と認めた額の方が少ない場合は、その額）とを比較して少ない方の額を選定する。 ウ アにより算出された額とイで選定された額とを比較して少ない方の額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとし、算出された額が5,000万円を超えた場合は、5,000万円を交付額とする。

※1 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者及びCO2排出量50t以上3000t未満の事業所を保有する者（民間企業を除く。）（以下「中小企業等」という。）、高機能換気設備を導入する者、グリーン冷媒（ノンフロン）使用設備を導入する者については、7,700円/tCO2とする。

別表第2

1 区分	2 費目	3 細分	4 内 容
工事費	本工事費	(直接工事費) 材料費  労務費  直接経費  (間接工事費) 共通仮設費  現場管理費	<p>事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。この材料単価は、建設物価（建設物価調査会編）、積算資料（経済調査会編）等を参考のうえ、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。この労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を準用し、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。            ① 特許権使用料(契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用)、            ② 水道、光熱、電力料(事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料)、            ③ 機械経費(事業を行うために必要な機械の使用に要する経費(材料費、労務費を除く。))</p> <p>次の費用をいう。            ① 事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用、            ② 準備、後片付け整地等に要する費用、            ③ 機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用、            ④ 技術管理に要する費用、            ⑤ 交通の管理、安全施設に要する費用</p> <p>請負業者が事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗品</p>

		一般管理費	<p>費、通信交通費その他に要する費用をいい、類似の事業を参考に決定する。</p> <p>請負業者が事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいい、類似の事業を参考に決定する。</p> <p>本工事費に付随する直接必要な工事に要する必要最小限度の範囲で、経費の算定方法は本工事費に準じて算定すること。</p> <p>事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。</p> <p>事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。また、補助事業者が直接、調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を行う場合においてこれに要する材料費、労務費、労務者保険料等の費用をいい、請負又は委託により調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を施工する場合には請負費又は委託料の費用をいう。</p>
	付帯工事費		
	機械器具費		
	測量及試験費		
設備費	設備費		<p>事業を行うために直接必要な設備及び機器の購入並びに購入物の運搬、調整、据付け等に要する費用をいう。</p>
業務費	業務費		<p>事業を行うために直接必要な機器、設備又はシステム等に係る調査、設計、製作、試験及び検証に要する経費をいう。また、補助事業者が直接、調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においてこれに要する材料費、人件費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいい、請負又は委託により調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においては請負費又は委託料の費用をいう。</p>
事務費	事務費		<p>事業を行うために直接必要な事務に要する社</p>

			<p>会保険料、賃金、報酬・給料・職員手当、諸謝金、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及賃借料、消耗品費及び備品購入費をいい、内容については別表第3に定めるものとする。</p> <p>事務費は、工事費、設備費及び業務費の金額に対し、次の表の区分毎に定められた率を乗じて得られた額の合計額の範囲内とする。</p> <table border="1" data-bbox="507 568 1366 792"> <thead> <tr> <th>号</th> <th>区 分</th> <th>率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5,000万円以下の金額に対して</td> <td>6.5%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5,000万円を超え1億円以下の金額に対して</td> <td>5.5%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1億円を超える金額に対して</td> <td>4.5%</td> </tr> </tbody> </table>	号	区 分	率	1	5,000万円以下の金額に対して	6.5%	2	5,000万円を超え1億円以下の金額に対して	5.5%	3	1億円を超える金額に対して	4.5%
号	区 分	率													
1	5,000万円以下の金額に対して	6.5%													
2	5,000万円を超え1億円以下の金額に対して	5.5%													
3	1億円を超える金額に対して	4.5%													

別表第3

1 区分	2 費目	3 細目	4 細 分	5 内 容
事務費	事務費	社会保険料	社会保険料	この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する社会保険料と事業主負担保険料をいい、使途目的、人数、単価及び金額がわかる資料を添付すること。
		賃金報酬・給料・職員手当		この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する給与をいい、雇用目的、内容、人数、単価、日数及び金額がわかる資料を添付すること。
		諸謝金		この費目から支弁される事務手続のために必要な諸謝金をいい、目的、人数、単価、回数がかかる資料を添付すること。
		旅費		この費目から支弁される事務手続のために必要な交通移動に係る経費をいい、目的、人数、単価、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		需用費	印刷製本費	この費目から支弁される事務手続のために必要な設計用紙等印刷、写真焼付及び図面焼増等に係る経費をいう。
		役務費	通信運搬費	この費目から支弁される事務手続のために必要な郵便料等通信費をいう。
		委託料		この費目から支弁される事務手続のために必要な業務の一部を外注する場合に発生する特殊な技能又は資格を必要とする業務に要する経費をいう。
		使用料及賃借料		この費目から支弁される事務手続のために必要な会議に係る会場使用料（借料）をいい、目的、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		消耗品費 備品購入費		この費目から支弁される事務手続のために必要な事務用品類、参考図書、現場用作業衣等雑具類の購入のために必要な経費をいい、使途目的、品目、単価、数量及び金額がわかる資料を添付すること。

## 別紙（第3条関係）CO2削減量診断事業

## 補助事業の実施に関する要件その他の必要な事項について

## 1 対象事業の要件

- (1) 中小企業等が、省CO2型設備等への更新に先立ち、令和4年度工場・事業場における先導的な脱炭素化取組推進事業（以下「SHIFT事業」という。）における支援機関のうち本補助事業に対応可能な機関（以下「診断機関」という。）により、当該設備等への更新による2019年度比でのエネルギー起源CO2削減量の診断を受ける事業であること。
- (2) 直近2期の決算において、連続の債務超過（貸借対照表の「純資産」が2期連続でマイナス）がなく、適切な管理体制及び処理能力を有すること。
- (3) 別表第1.Ⅰ実施後、原則として別表第1.Ⅱに掲げる事業に申請すること。※ 別表第1.Ⅱに掲げる事業に申請しない場合は、補助金の返還を求める。

## 2 補助金の交付を申請できる者

本事業について補助金の交付を申請できる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 中小企業基本法第2条第1項に規定する中小企業者（個人、個人事業主を除く）
- (2) 独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第1項に規定する独立行政法人
- (3) 地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第21条第3号チに規定される業務を行う地方独立行政法人
- (4) 国立大学法人、公立大学法人及び学校法人
- (5) 社会福祉法（昭和26年法律第45号）第22条に規定する社会福祉法人
- (6) 医療法（昭和23年法律第205号）第39条に規定する医療法人
- (7) 特別法の規定に基づき設立された協同組合等
- (8) 一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人
- (9) その他環境大臣（以下「大臣」という。）の承認を得て補助事業者が適当と認める者

※ (2) から (9) においては、年間CO2排出量が50トン以上3,000トン未満の工場・事業所を保有する者に限る。

## 別紙（第3条関係）省CO2型設備等導入事業

## 補助事業の実施に関する要件その他の必要な事項について

## 1 対象事業の要件

- (1) 別表第1. Iに掲げるCO2削減量診断事業の診断結果又は以下に掲げる診断結果・計画に基づき、省CO2型設備等への更新を行う事業であること。
  - ・令和元年度以降に実施したCO2削減ポテンシャル診断推進事業による診断結果
  - ・SHIFT事業のうち、脱炭素化促進計画策定支援事業により策定した脱炭素化促進計画
  - ・診断機関が、環境省が委託事業の中で別途定める本事業の診断実施要領又はSHIFT事業のうち脱炭素化促進計画策定支援事業における支援実施要領」に沿って、令和4年2月4日以降に実施した診断結果
- (2) 直近2期の決算において、連続の債務超過（貸借対照表の「純資産」が2期連続でマイナス）がなく、適切な管理体制及び処理能力を有すること。
- (3) ファイナンスリースによる導入の場合は補助金額相当分がリース料金から控除されるものであること。

## 2 補助金の交付を申請できる者

本事業について補助金の交付を申請できる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 民間企業（個人、個人事業主を除く）
- (2) 独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第1項に規定する独立行政法人
- (3) 地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第21条第3号チに規定される業務を行う地方独立行政法人
- (4) 国立大学法人、公立大学法人及び学校法人
- (5) 社会福祉法（昭和26年法律第45号）第22条に規定する社会福祉法人
- (6) 医療法（昭和23年法律第205号）第39条に規定する医療法人
- (7) 特別法の規定に基づき設立された協同組合等
- (8) 一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人
- (9) その他環境大臣（以下「大臣」という。の承認を得て補助事業者が適当と認める者

## 3 維持管理

補助事業により導入した設備等の取得財産は、第8条第1項第十三号及び第十四号の規定に基づき、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図ること。また、導入に関する各種法令を遵守すること。

## 4 二酸化炭素削減量の把握及び情報提供

補助事業者は、事業の実施による二酸化炭素排出削減量を把握し、この規程及び機構の求めに応じて、事業の実施に係るこれらの情報を提供すること。

## 交付規程様式等

- 様式第1 交付申請書 (第5条関係)
  - 別紙1 実施計画書 (診断事業)
  - 別紙1 実施計画書 (設備導入事業)
  - 別紙2 経費内訳 (診断事業)
  - 別紙2 経費内訳 (設備導入事業)
- 様式第2 変更交付申請書 (第6条関係)
- 様式第3 交付決定通知書 (第7条関係)
- 様式第4 変更交付決定通知書 (第7条関係)
- 様式第5 計画変更承認申請書 (第8条関係)
- 様式第6 中止 (廃止) 承認申請書 (第8条関係)
- 様式第7 遅延報告書 (第8条関係)
- 様式第8 遂行状況報告書 (第8条関係)
- 様式第9 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書 (第8条関係)
- 様式第10 取得財産等管理台帳 (第8条関係)
- 様式第11 完了実績報告書 (第11条関係)
  - 別紙1 実施計画書 (診断事業)
  - 別紙1 実施計画書 (設備導入事業)
  - 別紙2 経費内訳 (診断事業)
  - 別紙2 経費内訳 (設備導入事業)
- 様式第12 交付額確定通知書 (第12条関係)
- 様式第13 精算 (概算) 払請求書 (第13条関係)
- 様式第14 事業報告書 (第15条関係)

## 様式第1（第5条関係）

識別番号	
	番 号
	年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

代表申請者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名  
共同申請者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
交付申請書

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第5条の規定により上記  
補助金の交付について下記のとおり申請します。

なお、交付決定を受けて補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従います。

## 記

## 1 補助事業の目的及び内容

別紙1 実施計画書のとおり

## 2 補助金交付申請額

円

（うち消費税及び地方消費税相当額

円）

## 3 補助事業に要する経費

別紙2 経費内訳のとおり

4 補助事業の開始及び完了予定年月日  
交付決定の日 ～ 年 月 日

5 その他参考資料

6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
- (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
- (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で申請する場合は、代表事業者が申請すること。 2 「5 その他参考資料」として、申請者の組織概要、経理状況説明書（直近の2決算期に関する貸借対照表及び損益計算書（申請時に、法人の設立から1会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、法人の設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合には、直近の1決算期に関する貸借対照表及び損益計算書））及び定款を添付すること（申請者が、法律に基づき設立の認可等を行う行政機関から、その認可等を受け、又は当該行政機関の合議制の機関における設立の認可等が適当である旨の文書を受領している者である場合は、設立の認可等を受け、又は設立の認可等が適当であるとされた法人の事業計画及び収支予算の案並びに定款の案を添付すること。ただし、これらの案が作成されていない場合には、添付を要しない。）。

3 別紙1又は別紙2において事業ごとに求めている設備等のシステム図・配置図・仕様書、補助事業に関する見積書・各種計算書、法律に基づく登録に係る通知の写し等を添付すること。

※交付申請前にすでに提出されている書類については添付を省略して差し支えない。

### 別紙1 (診断事業)

グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業実施計画書

事業者	法人	法人番号			
		法人名			
		所在地			
	事業実施責任者	所属			
		役職			
		氏名			
	事務連絡先	法人名・所属		.	
		役職			
		氏名			
		勤務先住所〒			
		T E L			
		F A X			
		E - m a i l			
受診事業所	法人番号 <sup>注1</sup>				
	事業所名				
診断機関名					
副診断機関名 <sup>注2</sup>					
事業期間	交付決定日	～			
事業実施のスケジュール <sup>注3</sup>	①診断機関との事前打合せ				
	②現地調査				
	③計測器設置				
	④報告会の実施				
	⑤事業完了日(支払い完了日)				
	⑥機構への完了実績報告(令和4年7月28日まで)				

注 1 法人と事業所で法人番号が異なる場合は記入してください。

注 2 診断を共同実施で行う場合は副診断機関名を記入してください。

注 3 【別紙1】は、本紙及び別添1から別添3で構成されています。すべての書類を提出してください。

別紙1 (設備導入)

令和3年度グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業 実施計画書

補助事業の名称				
代表事業者 ※1	法人	法人番号		
		法人名		
		法人所在地		
		主な業務内容		
	事業実施責任者	部署		
		役職		
		氏名		
	代表事業者の事務連絡先 ※2	区分	<input type="checkbox"/> 代表事業者 <input type="checkbox"/> 事務代行者	
		法人名		
		部署		
		役職		
		氏名		
		〒・勤務先住所		
電話番号				
E-mail				
共同事業者 ※3	法人	法人番号		
		法人名		
		法人所在地		
		主な業務内容		
	事業実施責任者	部署		
		役職		
		氏名		
	共同事業者の事務連絡先	法人名		
		部署		
		役職		
		氏名		
		〒・勤務先住所		
		電話番号		
E-mail				
事業所の概要	法人番号※4			
	事業所名			
	事業所の住所			
	事業実施場所の主な業務内容			
	企業分類・企業規模※5	企業分類		
		企業分類がアの場合 →	<input type="checkbox"/> 中小企業に該当する <input type="checkbox"/> 中小企業に該当しない	
		企業分類がイ〜ケの場合 →	当該事業所の令和元年度(2019年度)年間CO2排出量: <input type="checkbox"/> 50t以上3,000t未満 <input type="checkbox"/> それ以外	
納税義務者区分※6	<input type="checkbox"/> 消費税免税事業者に該当する <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者に該当する			
診断実績	申請に利用する診断	<input type="checkbox"/> グリーンリカバリー事業での診断 <input type="checkbox"/> SHIFT事業での計画策定支援 <input type="checkbox"/> 令和元年度(2019年度)以降のCO2削減ポテンシャル診断 <input type="checkbox"/> 自費での診断	補助金交付決定通知書の番号 (「自費で受診」の場合は記入不要)	
			診断/支援機関名	
他の補助金の受給状況	本事業が他の補助金の受給を受けているか、受給申請の予定があるか?	<input type="checkbox"/> 受給を受けている/受給予定 <input type="checkbox"/> 受給なし、申請/受給予定なし	補助金を受けた事業名	
			申請予定の補助事業名	

注【別紙1】は、本紙及び別添1〜別添8で構成されています。すべての書類を提出してください。

※1 代表事業者は、補助対象の設備を保有し、補助金の交付を受ける法人です。

リース又はESCO事業(シェアード・セイビングス契約方式)を利用する場合は、それぞれリース事業者又はESCO事業者を代表事業者とし、導入設備を使用する事業者を共同事業者として記載してください。

※2 代表事業者の事務連絡先は、代表事業者または代表事業者からの委任を受けた第三者である事務代行者の窓口となる担当者情報について記載してください。

※3 リース事業者・エネルギーサービス事業者等又はESCO事業者を代表事業者とした場合に、事業実施者を共同事業者として記載してください。

※4 法人と事業所で法人番号が異なる場合は記入してください。

※5 事業所の所有者が会社法(平成17年法律第86号)上の会社であり、かつ中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条に規定する中小企業である場合は、「中小企業に該当する」にチェックし、「中小企業該当に関する証明書」を提出してください。

※6 事業所の所有者が消費税免税事業者である場合は、「令和3年度グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業 公募要領」を参照の上、該当項目を選択してください。免税事業者に該当する場合は、消費税免税事業者であることを証明するものを提出してください。



別紙2

【経費内訳】

■基準額算定根拠

<修正>耐用年数期間CO2削減量		t-CO2 (a)
<修正>補助対象経費		円 (b)
t-CO2当たり単価		円/t-CO2 (c)

所要 経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金とその他収入	(3) (1)から(2)を引いた額 (1) - (2)	(4) 補助対象経費	(5) 補助基本額
		円	円	円	円
所要 経費	(6) 基準額① (比例型) (a) * (c)	(7) 基準額② (1/2キャップ) (b) * 1/2	(8) (6)と(7)のいずれか低い方	(9) (3)と(8)のいずれか低い方	(10) 補助金所要額 (1,000円未満切り捨て)
	円	円	円	円	円

(4) 補助対象経費支出予定額の内訳		
区分・費目・細分	金額(円)	積算内訳
小計	0	
消費税	0	
合計	0	

購入する主な財産の内訳(一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの)				
名称	仕様	数量	金額(円)	
			単価(円) 上段: 税抜価格 下段: 税込価格	上段: 税抜価格 下段: 税込価格
				0
				0
				0
				0
				0

様式第2（第6条関係）

識別番号	
	番 号
	年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
変更交付申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）を下記のとおり変更したいので、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第6条の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、変更交付決定を受けて補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従います。

## 記

- 1 補助変更申請額
- 2 変更内容
- 3 変更理由  
(注) 具体的に記載する。
- 4 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
  - (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が申請すること。

- 2 1の金額欄の上部に（ ）書きで当初交付決定額を記載する。
- 3 添付書類は、様式第1のそれぞれに準じて変更部分について作成することとし、別紙2については、変更前の金額を上段に（ ）書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

## 様式第3（第7条関係）

識別番号

番 号

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）交付決定通知書

## 補助事業者

年 月 日付け 第 号で交付申請のあった令和3年度二酸化炭素排出抑制  
対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事  
業）については、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向  
けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程（令和 年 月 日 第 号。  
以下「交付規程」という。）第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することを決定したので、  
通知する。

令和 年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長

## 記

- 1 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、年 月 日付け 第 号交付申  
請書のとおりである。
- 2 補助基本額及び補助金の額は次のとおりである。ただし、事業の内容を変更する場合において、補  
助基本額又は補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによる。  
補助基本額 金 円 補助金の額 金 円
- 3 事業に要する経費の区分ごとの配分及びこれに対応する補助金の額は、年 月 日付け  
第 号交付申請書記載のとおりである。
- 4 事業内容の変更等特段の事情がない限り、交付を行う補助金の額は、この交付決定額を上限とする。
- 5 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、  
補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、二酸化炭素  
排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備  
導入支援事業）交付要綱（令和4年1月24日付け環地温発第2201242号）、二酸化炭素排出抑制対策  
事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）  
実施要領（令和4年1月24日付け環地温発第2201242号）及び交付規程に従わなければならない。
- 6 この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることのできる期限は交付決定の日から

15 日以内とする。

- 7 補助事業における仕入れに係る消費税等については、交付規程第 4 条第 2 項ただし書の定めるところにより算定されている場合は、補助金の額の確定又は消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととする。
- 8 補助事業者が PO ファイナンス（本事業に係る電子記録債権を担保提供することによる金融機関からの融資）を活用して本事業を実施した場合の補助事業終了後の一般財団法人環境イノベーション情報機構に対する補助金請求に当たっては、PO ファイナンス運営会社が指示する金融機関口座を指定しなければならない。また、一般財団法人環境イノベーション情報機構は、補助事業者が当該指示する口座以外を指定した場合であっても、理由の如何を問わず、補助金は PO ファイナンス運営会社が指示する金融機関の当該補助事業者名義の口座に振り込むこととする。
- 9 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
  - (3) 連絡先（電話番号・E メールアドレス）

## 様式第4（第7条関係）

識別番号	
	番 号

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）変更交付決定通知書

## 補助事業者

年 月 日付け 第 号で変更交付申請のあった令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）については、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程（令和 年 月 日 第 号。以下「交付規程」という。）第7条第1項の規定により、年 月 日付け 第 号で交付決定した内容を下記のとおり変更することを決定したので通知する。

令和 年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長

## 記

- 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、年 月 日付け 第 号変更交付申請書のとおりである。
- 変更後の補助金の額は、次のとおりである。

変更前補助基本額	金	円	変更前補助金の額	金	円
変更後補助基本額	金	円	変更後補助金の額	金	円
増 減 額	金	円	増 減 額	金	円
- 事業に要する経費の区分ごとの配分及びこれに対応する変更後の補助金の額は、年 月 日付け 第 号変更交付申請書記載のとおりである。
- 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付要綱（令和4年1月24日付け環地温発第2201242号）、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）実施要領（令和4年1月24日付け環地温発第2201242号）及び交付規程に従わなければならない。
- この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることのできる期限は交付決定の日から15日以内とする。

- 6 補助事業における仕入れに係る消費税等については、交付規程第4条第2項ただし書の定めるところにより算定されている場合は、補助金の額の確定又は消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととする。
- 7 補助事業者がPOファイナンス(本事業に係る電子記録債権を担保提供することによる金融機関からの融資)を活用して本事業を実施した場合の補助事業終了後の一般財団法人環境イノベーション情報機構に対する補助金請求に当たっては、POファイナンス運営会社が指示する金融機関口座を指定しなければならない。また、一般財団法人環境イノベーション情報機構は、補助事業者が当該指示する口座以外を指定した場合であっても、理由の如何を問わず、補助金はPOファイナンス運営会社が指示する金融機関の当該補助事業者名義の口座に振り込むこととする。
- 8 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
  - (3) 連絡先(電話番号・Eメールアドレス)

様式第5（第8条関係）

識別番号	
	番 号
	年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
計画変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）の計画を下記のとおり変更したいので、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第8条第1項第三号の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、計画変更の承認を受けて補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従います。

## 記

- 1 変更の内容
- 2 変更を必要とする理由
- 3 変更が補助事業に及ぼす影響
- 4 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
  - (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

- 注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が申請すること。
- 2 事業の内容を変更する場合にあっては、様式第1の別紙1に変更後の内容を記載して添付すること。
- 3 経費の配分を変更する場合にあっては、様式第1の別紙2に変更前の金額を上段に（ ）書きし、変更後の金額を下段に記載して添付すること。

様式第6（第8条関係）

識別番号	
	番 号
	年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2 削減比例型設備導入支援事業）  
中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策  
事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の CO2 削減比例型設備導入支援事業）  
を下記のとおり中止（廃止）したいので、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリー  
ンリカバリーの実現に向けた中小企業等の CO2 削減比例型設備導入支援事業）交付規程第8条第1項第  
四号の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 中止（廃止）を必要とする理由
- 2 中止（廃止）の予定年月日
- 3 中止（廃止）までに実施した事業内容
- 4 中止（廃止）が補助事業に及ぼす影響
- 5 中止（廃止）後の措置
- 6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名

(3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が申請すること。

2 中止（廃止）までに実施した事業の内容については、様式第1の別紙1を使用し記載するとともに、様式第1の別紙2に交付決定額を上段に（ ）書きし、中止（廃止）時の実施見込額を下段に記載した書類を添付すること。

様式第7（第8条関係）

識別番号	
------	--

番 号  
年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
遅延報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策  
事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の CO2 削減比例型設備導入支援事業）  
の遅延について、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向  
けた中小企業等の CO2 削減比例型設備導入支援事業）交付規程第8条第1項第五号の規定により下記  
のとおり指示を求めます。

記

- 1 遅延の原因及び内容
- 2 遅延に係る金額
- 3 遅延に対して採った措置
- 4 遅延等が補助事業に及ぼす影響
- 5 補助事業の実施予定及び完了予定年月日
- 6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
  - (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

- 注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。
- 2 事業の進捗状況を示した工程表を、当初と変更後を対比できるように作成し添付すること。

様式第8（第8条関係）

識別番号	
	番 号
	年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
遂行状況報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）の遂行状況について、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程第8条第1項第六号の規定により下記のとおり報告します。

記

経費の区分	交付決定額(円)	実施額(円)	遂行状況
計			

本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
- (2) 担当者の所属部署・職名・氏名

(3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

様式第9 (第8条関係)

識別番号	
------	--

番 号  
年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）について、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程第8条第1項第十号の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1 補助金額（規程第12条第1項による額の確定額）

金 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

金 円

3 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
- (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
- (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

2 別紙として積算の内容を添付すること。

## 様式第10(第8条関係)

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）取得財産等管理台帳  
 （令和4年度）

財産名 (備品等名)	規格	数量	単価 (円)	金額 (円)	取得年月 日	耐用 年数	設置又は 保管場所

注1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程第8条第1項第十四号に規定する処分制限額以上の財産とする。

2 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は、区分して記載すること。

3 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

様式第11 (第11条関係)

識別番号	
番	号
年	月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
完了実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策  
事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の CO2 削減比例型設備導入支援事業）  
を完了（中止・廃止）しましたので、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリ  
カバリーの実現に向けた中小企業等の CO2 削減比例型設備導入支援事業）交付規程第11条第1項の規  
定に基づき下記のとおり報告します。

## 記

- 補助金の交付決定額及び交付決定年月日  
金 円（ 年 月 日 番号）  
（うち消費税及び地方消費税相当額 円）
- 補助事業の実施状況  
別紙1 実施報告書のとおり
- 補助金の経費収支実績  
別紙2 経費所要額精算調書のとおり
- 補助事業の実施期間  
年 月 日 ～ 年 月 日
- 添付資料  
(1) 完成図書（各種手続等に係る書面の写しを含む。）  
(2) 写真（工程等が分かるもの）  
(3) その他参考資料（領収書等含む。）

6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
- (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
- (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

### 別紙1（診断事業）

グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業完了実績報告書

事業者	法人	法人番号			
		法人名			
		所在地			
	事業実施者 責任者	所属			
		役職			
		氏名			
	事務連絡先	法人名・所属		.	
		役職			
		氏名			
		勤務先住所〒			
		T E L			
		F A X			
		E - m a i l			
受診事業所	法人番号 <sup>注1</sup>				
	事業所名				
診断機関名					
副診断機関名 <sup>注2</sup>					
事業期間	交付決定日	～			
事業実施の スケジュール <sup>注3</sup>	①診断機関との事前打合せ				
	②現地調査				
	③計測器設置				
	④報告会の実施				
	⑤事業完了日(支払い完了日)				
	⑥機構への完了実績報告(令和4年7月28日まで)				

注 1 法人と事業所で法人番号が異なる場合は記入してください。

注 2 診断を共同実施で行う場合は副診断機関名を記入してください。

注 3 【別紙1】は、本紙及び別添1、別添2で構成されています。すべての書類を提出してください。

別紙1

令和3年度グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業 完了実績報告書

補助事業の名称				
代表事業者 ※1	法人	法人番号		
		法人名		
		法人所在地		
		主な業務内容		
	事業実施責任者	部署		
		役職		
		氏名		
	代表事業者の事務連絡先 ※2	区分	<input type="checkbox"/> 代表事業者 <input type="checkbox"/> 事務代行者	
		法人名		
		部署		
		役職		
		氏名		
		〒・勤務先住所		
電話番号				
E-mail				
共同事業者 ※3	法人	法人番号		
		法人名		
		法人所在地		
		主な業務内容		
	事業実施責任者	部署		
		役職		
		氏名		
	共同事業者の事務連絡先	法人名		
		部署		
		役職		
		氏名		
		〒・勤務先住所		
		電話番号		
E-mail				
事業所の概要	法人番号※4			
	事業所名			
	事業所の住所			
	事業実施場所の主な業務内容			
	企業分類・企業規模※5	企業分類	<input type="checkbox"/> 地方独立行政法人	
		企業分類がアの場合 →	<input type="checkbox"/> 中小企業に該当する <input type="checkbox"/> 中小企業に該当しない	
	納税義務者区分※6	企業分類がイ〜ケの場合 →	当該事業所の令和元年度(2019年度)年間CO2排出量:	<input type="checkbox"/> 50t以上3,000t未満 <input type="checkbox"/> それ以外
消費税込事業者に該当する		<input type="checkbox"/> 消費税込事業者に該当する <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者に該当する		
診断実績	申請に利用する診断	<input type="checkbox"/> グリーンリカバリー事業での診断 <input type="checkbox"/> SHIFT事業での計画策定支援 <input type="checkbox"/> 令和元年度(2019年度)以降のCO2削減ポテンシャル診断 <input type="checkbox"/> 自費での診断	補助金交付決定通知書の番号 (「自費で受診」の場合は記入不要) 診断/支援機関名	
		本事業が他の補助金の受給を受けているか、受給申請の予定があるか？	<input type="checkbox"/> 受給を受けている/受給予定 <input type="checkbox"/> 受給なし、申請/受給予定なし	
他の補助金の受給状況		補助金を受けた事業名		
		申請予定の補助事業名		

注【別紙1】は、本紙及び別添1～別添8で構成されています。すべての書類を提出してください。

※1 代表事業者は、補助対象の設備を保有し、補助金の交付を受ける法人です。

リース又はESCO事業(シェアード・セイビングス契約方式)を利用する場合は、それぞれリース事業者又はESCO事業者を代表事業者とし、導入設備を使用する事業者を共同事業者として記載してください。

※2 代表事業者の事務連絡先は、代表事業者または代表事業者からの委任を受けた第3者である事務代行者の窓口となる担当者情報について記載してください。

※3 リース事業者・エネルギーサービス事業者等又はESCO事業者を代表事業者とした場合に、事業実施者を共同事業者として記載してください。

※4 法人と事業所で法人番号が異なる場合は記入してください。

※5 事業所の所有者が会社法(平成17年法律第86号)上の会社であり、かつ中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条に規定する中小企業である場合は、「中小企業に該当する」にチェックし、「様式1別紙3 中小企業該当に関する証明書」を提出してください。

※6 事業所の所有者が消費税免税事業者である場合は、「令和3年度グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業 公募要領」を参照の上、該当項目を選択してください。免税事業者に該当する場合は、消費税免税事業者であることを証明するものを提出してください。





様式第12（第12条関係）

識別番号

番 号

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）

交付額確定通知書

補助事業者

年 月 日付け 第 号で交付決定した二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）については、年 月 日付けの完了実績報告書に基づき、下記のとおり交付額を確定したので、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程（令和 年 月 日付け 第 号。以下「交付規程」という。）第12条第1項の規定により通知する。

記

確 定 額 金 円

年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長

（超過交付額が生じた場合）

なお、超過交付となった金 円については、交付規程第12条第2項及び第3項の規定により年 月 日までに返還することを命ずる。

本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- （1）責任者の所属部署・職名・氏名
- （2）担当者の所属部署・職名・氏名
- （3）連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

別紙

経費所要額実績

(単位：円)

交付決定の内容		年度内遂行実績		翌年度繰越額	
(1) 補助事業に 要する経費	(2) 交付決定額	(3) 事業費 支払実績額	(4) 補助金 受入額	(5) 補助事業に 要する経費 (1) - (3)	(6) 補助金 所要額 (2) - (4)

様式第13（第13条関係）

識別番号	
	番 号
	年 月 日

一般財団法人環境イノベーション情報機構  
理事長 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
精算払請求書

年 月 日付け 第 号で交付額確定（交付決定）の通知を受けた二酸化炭素  
排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導  
入支援事業）の精算払（概算払）を受けたいので、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程第13  
条第2項の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 金 円
- 2 振込先の金融機関、その支店名、預金の種別、口座番号及び名義
- 3 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
  - (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が請求すること。

様式第14 (第15条関係)

識別番号

番	号
年	月 日

環 境 大 臣 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業）  
年度事業報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策  
事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）  
について、令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（グリーンリカバリーの実現に向けた中  
小企業等のCO2削減比例型設備導入支援事業）交付規程第15条第1項の規定に基づき下記のとおり報  
告します。

## 記

## 1 事業実施による二酸化炭素排出削減効果について

## (1) 年度二酸化炭素排出削減量（実績）

※上記削減量の算出根拠（購買伝票等）となる資料を添付すること。

## (2) 実績報告書における二酸化炭素排出削減量に達しなかった場合の原因

## (2) - 1 削減量を補填するために今後予定している措置（運用改善、省CO2改修等）

## (2) - 2 補填措置におけるCO2削減見込量

※上記削減見込量の算出根拠となる資料を添付すること。

(2) - 3 (2) - 2における削減見込量及び実績報告書における削減量の和が削減目標量未満の場合  
に予定している補填措置（J-クレジット等）

2 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
- (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
- (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注 様式第14は参考書式であり、事務の簡素化の観点から、任意の様式・提出方法を指定する場合がある。

注 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。