## 様式第１の２

令和　　年　　月　　日

一般財団法人環境イノベーション情報機構

　理事長　大塚　柳太郎　殿

令和２年度（補正予算）国立・国定公園、温泉地でのワーケーションの推進事業費に係る応募申請書（ワーケーション等の実施に係る事業）

標記について、以下のとおり必要書類を添えて申請いたします。

１． ワーケーション等の実施に係る事業実施計画書（別紙１の２）

２． ワーケーション等の実施に係る事業経費内訳（別紙２の２）

３． その他参考資料

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 | ＊事業内容が表される固有の事業名を簡潔に記載すること。 |
| 補助金の交付要望額 | ＊収支予算書の金額と同額にすること。 |
| 補助事業の着手及び完了の  予定期日 |  |

（応募者に関する情報）

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） |  |
| 申請者（団体名） |  |
| （ふりがな） |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| （ふりがな） |  |
| 担当者氏名 | ＊事業実施の担当者（事業の窓口となる方で代表者と同じ所属であること） |
| 担当者所属機関・部署名 |  |
| 連 絡 先 （ T E L ） |  |
| 連 絡 先 （ F A X ） |  |
| 連絡先 （ e - m a i l ） |  |
| 書類等の送付先 |  |
| その他（日中連絡先） |  |

注１　「３．その他参考資料」として、以下の①～③に示す書類を添付すること。なお、すでに提出した資料があり、その資料に変更がない場合には提出する必要はない。また、必要に応じて追加書類の提出を求める可能性がある。

①申請者の組織概要

②経理状況の説明書

※　直近の２決算期に関する貸借対照表及び損益計算書（申請時に組織の設立から１会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、組織の設立から１会計年度を経過し、かつ、２会計年度を経過していない場合には、直近の１決算期に関する貸借対照表及び損益計算書）

なお、協議会等にあっては事業計画及び収支予算で足りることとする。

③定款や協議会規約等

※　申請者が個人事業主の場合には、印鑑証明書の原本及び住民表の原本（いずれも発行後３ヵ月以内のもの））を添付すること。