

<H29. 4. 20>

平成 29 年度  
地方公共団体カーボン・マネジメント強化事業  
に係る Q & A 集

## 目次

平成 29 年度 地方公共団体カーボン・マネジメント強化事業 に係る Q & A 集 .....	1
0. 事業全般について.....	1
問 0-01 第 1 号事業と第 2 号事業を並行して同時に申請することは可能でしょうか。 .....	1
問 0-02 補助対象事業の事務事業編への位置付けは、どの程度の具体性が求められますか。 .....	1
問 0-03 地方公共団体実行計画（事務事業編）（以下「事務事業編」という。）を策定又は改定する際は、政府の地球温暖化対策計画（平成 28 年 5 月 13 日閣議決定）に掲げる目標に沿って 2013 年度比で約 40%削減する目標を立てなければならないのでしょうか。また、それができていなければ第 2 号事業の補助は認められないのでしょうか。 .....	1
問 0-04 補助金の上限額・下限額はありますか。 .....	1
問 0-05 現在、事務事業編を策定していない場合や策定しているが補助対象事業を事務事業編に位置付けていない場合、いつまでに事務事業編を策定、又は補助対象事業を事務事業編に位置付ければよいのでしょうか。 .....	2
問 0-06 応募書類に記載した期間までに事務事業編が策定されない場合、補助金の返還等の措置はあり得ますか。 .....	2
問 0-07 事前にプロポーザル方式で業者を選定した状態で応募をすることは認められますか。 .....	2
問 0-08 応募が採択された場合、応募から交付申請までの間に事業の内容等を見直し、交付申請で提出する事業実施計画書は応募時のものから変更しても構いませんか。 .....	2
問 0-09 公募要領「Ⅱ. 事業の実施」—「1. 応募後の流れ」—「(5) 補助事業の計画変更」に、「ただし、軽微な変更を除く。」と記載されていますが、「軽微な変更」とは具体的にはどのような場合を指すのでしょうか。 .....	3
問 0-10 対象事業の要件が満たされれば、必ず採択されるのでしょうか。 .....	3
問 0-11 どの時点から当該補助事業に係る契約を行ってよいのでしょうか。 ...	3
問 0-12 他の補助金等との併用は可能でしょうか。 .....	3
問 0-13 事業実施計画書（応募申請書 様式第 1 別紙 1-1・2-1-1 等）における「事業実施の担当者」は、外部のコンサルタント・設備メーカーの社員等でもよろしいのでしょうか。 .....	4
問 0-14 契約の都合上、補助対象外経費（撤去費等）を含んだ形で契約をしても差し支えないのでしょうか。 .....	4
問 0-15 補助事業完了予定期日が当該年度の 2 月末を超えないよう計画で交付申請を行ったが、事故等により年度内に事業が完了できない見込みとなった場合はどのような取扱いになるのでしょうか。 .....	4
問 0-16 カーボン・マネジメント体制とは何ですか。 .....	4
問 0-17 カーボン・マネジメント体制について、すでに ISO14001 やエコアクション 21 等で体制を構築していますが、新たに体制を作る必要があるのでしょうか。 .....	5
問 0-18 立地適正化計画とはどのようなものですか。 .....	5

1. 第1号事業について	6
問1-01 公募要領「I. 補助金の目的及び内容」―「2. 対象事業の要件」について、具体的にはどのような事業が対象となりますか。	6
問1-02 成果物はどのようなものを想定しているでしょうか。	6
問1-03 公募要領「I. 補助金の目的及び内容」―「6. 補助対象経費」の「人件費」及び「共済費」について、地方公共団体の職員の人件費及び共済費は補助対象になるでしょうか。	6
問1-04 公募要領「I. 補助金の目的及び内容」―「7. 補助金の応募申請額」の「定額」とはどのような意味でしょうか。	6
問1-05 複数年にわたる事業実施は可能でしょうか。	6
問1-06 事業を請負契約で発注することはできますか。	7
問1-07 調査・検討のテーマを変えながら、毎年申請することは可能でしょうか。	7
問1-08 事務事業編の策定・改定は何を参考に行えばいいですか。	7
問1-09 職員研修に係る経費は補助対象ですか。	7

2. 第2号事業について	8
問2-01 財政力指数が全国市町村平均以上と未満で補助率が違っていますが、どの時点の数値が適用されるのでしょうか。	8
問2-02 第2号事業において、計上が認められる旅費（交付規程 別表第3）とはどのような内容を指しているのでしょうか。	8
問2-03 第2号事業において、計上が認められる備品購入費（交付規程 別表第3）とはどのような内容を指しているのでしょうか。	8
問2-04 BEMSは補助対象でしょうか。	8
問2-05 既存設備の撤去に係る工事費は補助対象となりますか。	8
問2-06 太陽光発電や地中熱利用など再生可能エネルギーに係る設備を併せて導入することは可能でしょうか。	9
問2-07 技術実証や研究開発段階の設備は、補助の対象となるのでしょうか。	9
問2-08 公用車は補助対象ですか。	9
問2-09 CO <sub>2</sub> 排出削減効果の検証に伴う計測機器及び設置工事は補助対象となりますか。	9
問2-10 ポンプなどの予備機は補助対象になりますか。	9
問2-11 「小中学校、水道施設、下水道施設、廃棄物処理施設のいずれかと併せて、その他の地方公共団体所有施設（庁舎等）に省エネルギー設備等を導入し、エネルギーマネジメントシステム等により複数施設をネットワーク化して面的かつ効果的なものとする場合」とはどのような場合ですか。	9
問2-12 複数年の事業計画で応募することは可能でしょうか。	10
問2-13 複数年度にわたる事業について、応募時に2年目以降の経費内訳に係る見積書（参考）の添付は必要でしょうか。	10
問2-14 例えば複数年度事業計画の初年度において、実施設計のみであっても補助対象となるのでしょうか。	10
問2-15 複数年度にわたる事業を提案して採択された場合、次年度の交付申請を行って交付決定を受けられるのはいつ（時期）になるのでしょうか。	10
問2-16 複数年度で複数の施設で設備導入をしていきたいと考えていますが、毎年要望することは可能でしょうか。	11
問2-17 複数年度にわたる事業の場合、年度ごとに3年間、環境大臣に事業報告を提出する必要があるのでしょうか。	11
問2-18 複数年度事業において、毎年度の成果物はどのようなものを想定していますか。	11
問2-19 複数年度にわたる事業について、単年度ごとにエネルギー起源CO <sub>2</sub> 排出削減効果を発現することは必須ですか。	11
問2-20 複数年にわたる事業について、一括入札、相見積を行うことは可能ですか。	11
問2-21 設備の複合的な組合せで高効率のCO <sub>2</sub> 排出削減を達成する事業を計画しています。この場合、削減効果の評価は個別設備の積み重ねではなくシステム全体で評価してもよいのでしょうか。	12
問2-22 「平成28年度版L2-Techリスト」に基づく区分に区分けされた設備は、	

	施設ごとに複数取り組まなければなりませんか。 .....	12
問 2-23	申請する L2-Tech 区分の設備機器は、L2-Tech 水準表を満足しないとい けませんか。 .....	12
問 2-24	L2-Tech 区分以外の設備機器は、補助対象とならないのですか。 .....	12
問 2-25	全く別々の離れた複数の施設に関する応募について、市町村として、一 つにまとめて出した方がよいのか、別々に出した方がよいのか教えてく ださい。 .....	12
問 2-26	ESCO (ギャランティード・セイビングス契約) の枠組みを用いて、設備 を導入する場合は補助対象となりますでしょうか。 .....	13
問 2-27	ESCO (シェアード・セイビングス契約) の枠組みを用いて、設備を導入 する場合は補助対象となりますでしょうか。 .....	13
問 2-28	公募要領において、補助事業の利益等排除について、「補助事業者の業 種等により製造原価を算出することが困難である場合は、他の合理的な 説明をもって原価として認める場合があります」とありますが、「他の 合理的な説明」とはどのようなもののでしょうか。 .....	13
問 2-29	地方公共団体のコンペで決定した ESCO 事業者と補助金交付決定日以降 の随意契約は可能でしょうか。 .....	13
問 2-30	付帯設備の範囲はどこまででしょうか。 .....	14
問 2-31	付帯設備として、二重窓や断熱材は対象となりますか。 .....	14
問 2-32	ボイラーやコージェネレーション等エネルギー起源 CO <sub>2</sub> の排出削減に直 接資する本体設備の付帯設備として認定されるためには、構造的に接続 している必要があるでしょうか。 .....	14
問 2-33	耐用年数はどのように考えたらよろしいでしょうか。 .....	14
問 2-34	共同実施を行う場合、補助対象設備の管理義務、CO <sub>2</sub> 排出削減効果報告 義務、補助金の返還等の義務は誰にありますか。 .....	15
問 2-35	応募様式の別紙 2-1-1<5. 実施体制等>「2) 資金計画」の記載例に「予 算書の該当箇所の写しを添付すること」とありますが、当初予算におい て予算化されておらず、補正予算により対応したいと考えておりますが、 この場合、どうすればよろしいでしょうか。 .....	15
問 2-36	応募様式の別紙 2-1-1<6. 事業実施に関連するその他の事項>「2) 他の 補助金との関係」の項目について、他の国の補助金も活用することは可 能でしょうか。 .....	15
問 2-37	既存の機器を省エネ化するために改修・修理する場合、補助対象とな りますか。 .....	15
問 2-38	推薦書において地方公共団体の捺印者の役職等に指定はあるでしょ うか。 .....	16
問 2-39	応募様式の別紙 2-3「3. 4) 補助対象施設・設備に対する運用管理体制」 には、何を記載すればよろしいのでしょうか。 .....	16
問 2-40	本補助事業は街路灯などの屋外設備等でも補助対象となるのでしょ うか。 .....	16
問 2-41	本補助事業で設置する設備の使用について留意点はありますか。 ....	16
問 2-42	LED 照明の導入に対して留意すべき点はありますか。 .....	16

問 2-43 本事業における地方公共団体の自己調達分については、地方債（地域活性化事業債等）の対象事業になり得ますか。 .....16

## 0. 事業全般について

問0-01 第1号事業と第2号事業を並行して同時に申請することは可能でしょうか。

各事業が公募要領「I. 補助金の目的及び内容」—「2. 対象事業の要件」を満たしているのであれば、可能です。

問0-02 補助対象事業の事務事業編への位置付けは、どの程度の具体性が求められますか。

公募要領「I. 補助金の目的及び内容」—「2. 対象事業の要件」を満たしているのであれば、特に縛りはありません。

問0-03 地方公共団体実行計画（事務事業編）（以下「事務事業編」という。）を策定又は改定する際は、政府の地球温暖化対策計画（平成28年5月13日閣議決定）に掲げる目標に沿って2013年度比で約40%削減する目標を立てなければならないのでしょうか。また、それができていなければ第2号事業の補助は認められないのでしょうか。

地方公共団体は地球温暖化対策の推進に関する法律（平成10年法律第117号）において、政府が策定する地球温暖化対策計画に即して、事務事業編を策定する義務が規定されています。このことから、政府の地球温暖化対策計画に掲げる個々の対策に係る温室効果ガス排出削減目標のうち、「業務その他部門」の2030年度に2013年度比で約40%とする目標に遜色のない目標を立てていただくようお願いいたします。地域の実情等があり統一的に判断することはできないので、直ちに補助を認めないということはありませんが、審査に当たって評価の項目のひとつとなっています。

問0-04 補助金の上限額・下限額はありますか。

1号事業においては、上限1,000万円としています。

2号事業においては、補助金の上限額・下限額は設けていません。ただし、当機構が採択内示を行う際、工事内容や積算内容等を勘案し、上限額・下限額を設ける場合があります。

**問0-05** 現在、事務事業編を策定していない場合や策定しているが補助対象事業を事務事業編に位置付けていない場合、いつまでに事務事業編を策定、又は補助対象事業を事務事業編に位置付ければよいでしょうか。

事務事業編を策定していない場合は、2年以内を目処に策定し、補助対象事業を事務事業編に位置付けていない場合は、できるだけ早期に見直しを行ってください。事務事業編の策定に当たっては、「地方公共団体実行計画（事務事業編）策定・実施マニュアル」（平成29年3月環境省総合環境政策局環境計画課）がありますので、次のサイトを参照してください。

（参照先）「地方公共団体実行計画策定支援サイト」の「温暖化対策駆け込み相談室（掲示板）」

[https://www.env.go.jp/policy/local\\_keikaku/kuiki/bbs.html](https://www.env.go.jp/policy/local_keikaku/kuiki/bbs.html)

**問0-06** 応募書類に記載した期間までに事務事業編が策定されない場合、補助金の返還等の措置はあり得ますか。

あり得ます。

**問0-07** 事前にプロポーザル方式で業者を選定した状態で応募することは認められますか。

業者の選定までは認められます。その場合でも、契約締結は交付決定日以降に行っていただく必要があります。

応募申請書には業者を選定した過程が分かる書類一式（公告・審査基準・採点結果等）を添付してください。

**問0-08** 応募が採択された場合、応募から交付申請までの間に事業の内容等を見直し、交付申請で提出する事業実施計画書は応募時のものから変更しても構いませんか。

交付申請で提出する事業実施計画書は、当機構から特別な指示のない限り、応募時に提出したものと同一のものにしてください。

特にCO<sub>2</sub>排出削減目標量は、応募書類に記載した値を交付申請時や完了実績報告書提出時には原則として変更しないでください。

変更の内容にもよりますが、どうしても変更が必要な場合は、当機構に事前に相談ください。場合によっては変更申請をして頂くことになります。



**問0-09 公募要領「Ⅱ. 事業の実施」—「1. 応募後の流れ」—「(5) 補助事業の計画変更」に、「ただし、軽微な変更を除く。」と記載されていますが、「軽微な変更」とは具体的にはどのような場合を指すのでしょうか。**

「軽微な変更」とは補助対象経費について費目の各配分額のいずれか低い額の15パーセント以内の変更であり、以下の3点に該当する場合を指します。

- ① 補助目的達成のために相関的な事業要素間の弾力的な遂行が必要な場合
- ② 補助目的の変更をもたらすものでなく、かつ補助事業者の自由な創意により計画変更を認めることが、より能率的な事業目的達成に資するものと考えられる場合
- ③ 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合

**問0-10 対象事業の要件が満たされれば、必ず採択されるのでしょうか。**

要件が満たされた場合でも、必ず採択されるとは限りません。

外部有識者等から構成される審査委員会での審査を行った上で、予算の範囲内で採択を行います。

**問0-11 どの時点から当該補助事業に係る契約を行ってよいのでしょうか。**

当機構からの交付決定を受けた補助事業者は、当該交付決定日以降に事業を開始することが可能となります。当機構における公募開始以降、交付決定前までの期間に当該発注・契約締結に向けた準備行為（入札公告、落札者決定等）を行うことは認められますが、発注・契約締結日が交付決定日より前の経費については、補助対象経費として認められませんのでご注意ください。

**問0-12 他の補助金等との併用は可能でしょうか。**

当補助金と、国からのその他の補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年8月27日法律第179号）（以下「適化法」という。）第2条第1項に掲げる補助金等及び第4項に掲げる間接補助金等）を同一の対象に併用することはできません。

なお、適化法の適用を受けない地方公共団体からの補助金等との併用は可能です。その場合、当補助金における所要経費の算定において、寄付金その他の収入として計上する必要があります。従って、地方公共団体からの補助金に係る分は、補助対象経費から除算となります。

過去に二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（先導的「低炭素・循環・自然共

生」地域創出事業のうちグリーンプラン・パートナーシップ事業)で補助を受けた者のうち、その普及方針に位置付けられた事業と判断される場合は採択できませんので、ご注意ください。

**問0-13 事業実施計画書(応募申請書 様式第1 別紙 1-1・2-1-1等)における「事業実施の担当者」は、外部のコンサルタント・設備メーカーの社員等でもよろしいでしょうか。**

事業の実施に当たって責任のある、当該地方公共団体の職員や、代表事業者と同じ法人に所属する担当者に限ります。

**問0-14 契約の都合上、補助対象外経費(撤去費等)を含んだ形で契約をしても差し支えないでしょうか。**

補助対象外経費を含んだ契約を行うことに、経済性の面などの合理的な理由がある場合は差し支えありません。

その場合、経費内訳において、補助対象経費と補助対象外経費を明確に分けていただく必要があります。

**問0-15 補助事業完了予定期日が当該年度の2月末を超えないよう計画で交付申請を行ったが、事故等により年度内に事業が完了できない見込みとなった場合はどのような取扱いになるのでしょうか。**

支払完了までが当該年度の2月末を超えないよう、十分な余裕を持った計画を立ててください。

やむを得ない事由により事業が完了できない見込みとなった場合は、交付規程第8条第五号の規定に基づき、速やかに当機構にご連絡ください。

**問0-16 カーボン・マネジメント体制とは何ですか。**

エネルギー起源 CO<sub>2</sub> 排出削減のための取組の評価・改善を全庁的かつ定期的に実施するための体制です。具体的には、「地方公共団体実行計画(事務事業編)策定マニュアル」(平成29年3月環境省総合環境政策局環境計画課)のうち「3. 事務事業編策定・改定・運用のための体制の検討」を参考に、多層的なPDCAの考え方に基づき、各部局における責任と役割の明確化や、地方公共団体の首長によるトップマネジメント、事務局等による各実行部門の横断的連携の実現、別計画の手続等との兼用による実務の効率化、施設整備等に係る意思決定部門等との協働体制の構築、外部チェック機能の導入にも留意し、各地方公共団体の実情を踏まえて上で検討してください。

問0-17      カーボン・マネジメント体制について、すでに ISO14001 やエコアクション 21 等で体制を構築していますが、新たに体制を作る必要があるのでしょうか。

効果的な CO<sub>2</sub>排出削減を目的とする首長をトップとした全庁的な体制又はこれと同等の体制がすでに構築されており、それが実際に機能している旨を証明する書類が示せるのであれば、そちらをカーボン・マネジメント体制としていただいて構いません。

問0-18      立地適正化計画とはどのようなものですか。

立地適正化計画とは、都市再生特別措置法（平成 14 年 4 月 5 日法律第 22 号）第 81 条に基づき、市町村が、都市全体の観点から作成する、居住機能や福祉・医療・商業等の都市機能の立地、公共交通の充実に関する包括的なマスタープランです。詳細については、次のサイトを参照してください。

（参照先）国土交通省—政策・仕事—都市—都市計画

[http://www.mlit.go.jp/en/toshi/city\\_plan/compactcity\\_network.html](http://www.mlit.go.jp/en/toshi/city_plan/compactcity_network.html)

## 1. 第1号事業について

**問1-01 公募要領「I. 補助金の目的及び内容」—「2. 対象事業の要件」について、具体的にはどのような事業が対象となりますか。**

具体的には、事務事業編に掲げる施設の管理・運転状況の確認、省エネ診断や運用改善指導、設備改修の絞り込みに係る調査、事務事業編や策定・改定支援、ESC0の設計等です。

第2号事業の事業化計画に係る調査業務を単独で行うものは想定していませんが、設備改修の絞り込みに係る調査の一環であれば認められる可能性があります。

**問1-02 成果物はどのようなものを想定しているでしょうか。**

公募要領「I. 補助金の目的及び内容」—「2. 対象事業の要件」に対応した調査結果報告書等を想定しています。

**問1-03 公募要領「I. 補助金の目的及び内容」—「6. 補助対象経費」の「人件費」及び「共済費」について、地方公共団体の職員の人件費及び共済費は補助対象になるでしょうか。**

地方公共団体の常勤職員の人件費及び共済費は対象外です。

ただし、本補助業務を実施するために直接必要な業務を行う臨時職員に関する賃金については「賃金」として計上可能です。その場合、本補助事業に直接従事した時間分のみが補助対象となることから、業務日報等により本補助事業に直接従事した時間を管理しなければなりません。

**問1-04 公募要領「I. 補助金の目的及び内容」—「7. 補助金の応募申請額」の「定額」とはどのような意味でしょうか。**

補助率10分の10という意味です。

**問1-05 複数年にわたる事業実施は可能でしょうか。**

複数年の事業は認められません。

**問1-06 事業を請負契約で発注することはできますか。**

事業を行う上で必要な調査等を外注する場合は請負と委託で契約することが考えられますが、いずれにしろ「環境省所管の補助金等に係る事務処理手引き」に沿って証拠書類を整理する必要があります。

\* 「環境省所管の補助金等に係る事務処理手引き」参照

[http://www.env.go.jp/kanbo/chotatsu/kanbo/chotasu/2804\\_160323set.pdf](http://www.env.go.jp/kanbo/chotatsu/kanbo/chotasu/2804_160323set.pdf)

**問1-07 調査・検討のテーマを変えながら、毎年申請することは可能でしょうか。**

1 回限りとしますので関係部署と十分ご検討の上応募ください。

**問1-08 事務事業編の策定・改定は何を参考に行えばいいですか。**

「地方公共団体実行計画（事務事業編）策定マニュアル」（平成 29 年 3 月環境省総合環境政策局環境計画課）を参考にしてください。なお、簡易版での策定・改定は補助対象とはしていません。

本補助事業において策定・改定した事務事業編が、法の趣旨に照らし著しく不適切である場合には、補助金の返還等の措置を講ずることがあり得ます。

**問1-09 職員研修に係る経費は補助対象ですか。**

補助対象外としておりますので、必要があれば補助事業者の負担で実施してください。

## 2. 第2号事業について

問2-01 財政力指数が全国市町村平均以上と未満で補助率が違っていますが、どの時点の数値が適用されるのでしょうか。

総務省公表資料「全市町村の主要財政指標」（平成27年度）に基づく財政力指数を適用します。

問2-02 第2号事業において、計上が認められる旅費（交付規程 別表第3）とはどのような内容を指しているのでしょうか。

機器の製作が終わり、補助事業者が機器の検査を行う場合などに必要な旅費等を指しています。

問2-03 第2号事業において、計上が認められる備品購入費（交付規程 別表第3）とはどのような内容を指しているのでしょうか。

補助事業を行うために必要な備品であって、単価5万円以上かつ2年以上継続して使用できるものの購入に必要な経費です。なお、取得した備品は当該事業のみに使用しなければなりません。そのため、現物を他の備品等と明確に区別するなどし、当該事業以外の目的に使用しないようにすると同時に帳簿上も当該年度で取得した物品であることを明示してください。

\* 「環境省所管の補助金等に係る事務処理手引き」参照

[http://www.env.go.jp/kanbo/chotatsu/kanbo/chotatsu/2804\\_160323set.pdf](http://www.env.go.jp/kanbo/chotatsu/kanbo/chotatsu/2804_160323set.pdf)

問2-04 BEMSは補助対象でしょうか。

BEMSも補助対象です。エネルギー起源CO<sub>2</sub>排出削減に結びつく省エネ機器導入に際し、当該機器を含むエネルギーマネジメントシステムにより効率化を図るものを想定しており、単なる見える化、ピークカットを行うためのもの場合は対象とはなりません。

問2-05 既存設備の撤去に係る工事費は補助対象となりますか。

補助対象外です。

**問2-06** 太陽光発電や地中熱利用など再生可能エネルギーに係る設備を併せて導入することは可能でしょうか。

併せて導入することは可能ですが、再生可能エネルギーに係る設備は補助対象外です。

**問2-07** 技術実証や研究開発段階の設備は、補助の対象となるでしょうか。

補助対象外です。

**問2-08** 公用車は補助対象ですか。

補助対象外です。

**問2-09** CO<sub>2</sub> 排出削減効果の検証に伴う計測機器及び設置工事は補助対象となりますか。

補助対象です。ただし、必要最小限のものである必要があり、普及啓発用のモニター等は対象外となります。

**問2-10** ポンプなどの予備機は補助対象になりますか。

補助対象外です。非常時もしくはメンテナンス時の対応に設置する予備機は自治体の単独費としてください。

**問2-11** 「小中学校、水道施設、下水道施設、廃棄物処理施設のいずれかと併せて、その他の地方公共団体所有施設（庁舎等）に省エネルギー設備等を導入し、エネルギーマネジメントシステム等により複数施設をネットワーク化して面的かつ効果的なものとする場合」とはどのような場合ですか。

複数施設の設備のエネルギー使用をネットワークで一体的に集中管理し、トータル的に不要なエネルギーを見出して、最適な省エネ制御を実施することにより、更に省エネを図ることです。

**問2-12 複数年の事業計画で応募することは可能でしょうか。**

大規模な事業又は複数施設にわたる事業の場合、1年間では工事が完了しないことも想定されます。こうした事業の場合、応募時に原則3年以内で事業計画を提案することは可能です。

事業期間が複数年にわたる場合は、申請時に全工程を含めた実施スケジュールを示し、各年度の実施内容を明記する必要があります。また併せて、各年度の実施内容に応じた経費内訳やCO<sub>2</sub>排出削減量の試算についても記入してください。

なお、複数年度にわたる事業計画であっても、毎年度2月末までにその年度の事業を完了させるよう事業の切り分けを行う必要があります。

複数年度にわたる事業計画を提案して採択されても、それをもって複数年度にわたる全予算が承認、確保されたわけではありませんのでご注意ください。

また、2年目以降は応募申請書の提出は不要ですが、交付申請は、2年目以降も毎年度行っていただく必要があります。2年目以降の支援の可否については、予算が確保されることを前提とするものであるほか、各年度の事業遂行状況を確認の上判断することになります。

**問2-13 複数年度にわたる事業について、応募時に2年目以降の経費内訳に係る見積書（参考）の添付は必要でしょうか。**

複数年度にわたる事業の応募申請に際しては、経費内訳が各年度分必要となるとともに、見積書（2年目以降は参考）も各年度分提出が必要となります。ただし、一括契約の場合は、詳細見積が必要となります。

なお、2年目以降の各年度における交付申請時には、改めて見積書の添付が必要です。

**問2-14 例えば複数年度事業計画の初年度において、実施設計のみであっても補助対象となるでしょうか。**

事業スケジュールが合理的であると認められる場合、初年度は実施設計のみの計上であっても補助対象となります。

**問2-15 複数年度にわたる事業を提案して採択された場合、次年度の交付申請を行って交付決定を受けられるのはいつ（時期）になるのでしょうか。**

次年度の予定は未定です。政府予算の成立後可能な限り空白期間を生じないように執行されるものと思われます。



**問2-16 複数年度で複数の施設で設備導入をしていきたいと考えていますが、毎年要望することは可能でしょうか。**

本事業は、原則として事務事業編に基づく取組の一つとして設備導入を補助するものに対する支援であり、当該地方公共団体において事務事業編の一体的な取組としての補助事業をご検討いただき、複数年度、複数の施設の設備導入をまとめて申請してください。前述の理由から、原則として、申請は1地方公共団体につき1回限りのものであると考えています。

**問2-17 複数年度にわたる事業の場合、年度ごとに3年間、環境大臣に事業報告を提出する必要があるのでしょうか。**

複数年度にわたる事業の場合でも、単年度ごとに補助事業の完了した日からその年度の3月末日までの期間及びその後の3年間の期間について報告が必要となります。

**問2-18 複数年度事業において、毎年度の成果物はどのようなものを想定していますか。**

複数年にわたる事業採択を受けた場合でも、毎年度事業を切り分け、単年度ごとに成果物が引渡しされることが必要となります。成果物とは設計図書、設備機器購入、工事実績を想定しています。材料の購入費だけでは成果物として認めることはできません。

**問2-19 複数年度にわたる事業について、単年度ごとにエネルギー起源 CO<sub>2</sub> 排出削減効果を発現することは必須ですか。**

当初の公募申請段階から、事業の性質上、単年度で設備の稼働が困難であることが示されている場合は、単年度ごとのCO<sub>2</sub>排出削減効果の発現を要しません。

**問2-20 複数年にわたる事業について、一括入札、相見積を行うことは可能ですか。**

複数年にわたる事業の初年度の交付決定後に、複数年度にわたる事業を一括して契約することは可能です。ただし、その契約は年度ごとに事業内容及び金額が明確に分けられる形態（成果物の引渡し）となっており、「各年度の交付決定がなされない場合は、各年度の契約は無効となる」等の停止条件付とし、必ず各年度の交付

決定後に各年度の事業を開始するものとしてください。

**問2-21** 設備の複合的な組合せで高効率の CO<sub>2</sub> 排出削減を達成する事業を計画しています。この場合、削減効果の評価は個別設備の積み重ねではなくシステム全体で評価してもよいのでしょうか。

原則として、複数の設備を導入する場合には、設備ごとの CO<sub>2</sub> 排出削減効果を算出し、その結果を集計して事業全体の CO<sub>2</sub> 排出削減効果としてください。

**問2-22** 「平成 28 年度版 L2-Tech リスト」に基づく区分に区分けされた設備は、施設ごとに複数取り組まなければなりませんか。

全ての施設ごとに最低 2 区分以上取り組む必要があります。

**問2-23** 申請する L2-Tech 区分の設備機器は、L2-Tech 水準表を満足しないといけませんか。

必ずしも水準表を満足する必要はありませんが、他のモデルとなるような先進的で効率の高い機器をできるだけ採用してください。

**問2-24** L2-Tech 区分以外の設備機器は、補助対象とならないのですか。

省エネに直接に資する設備機器であれば補助対象となります。

**問2-25** 全く別々の離れた複数の施設に関する応募について、市町村として、一つにまとめて出した方がよいのか、別々に出した方がよいのか教えてください。

本事業は、事務事業編に基づく取組の一つとして設備導入を補助するものであり、当該地方公共団体において一体的な取組として検討いただき、複数の施設への設備導入もまとめて申請してください。ただし、その場合も、設備ごとの CO<sub>2</sub> 排出削減効果を根拠資料として添付してください。

**問2-26 ESCO（ギャランティード・セイビングス契約）の枠組みを用いて、設備を導入する場合は補助対象となりますでしょうか。**

地方公共団体等が直接設備を調達する方式であるギャランティード・セイビングス契約については、補助対象となり得ます。

この場合、補助の対象となるのは、あくまで設備導入費用のみであり、ESCO 事業者へのサービス料金（維持管理費用、計測・検証費用、金利等）は含みません。設備導入費用には、必要な範囲において、工事費、業務費、事務費を含むことができますが、補助事業者の自社製品の調達等を行う場合には、公募要領に従い利益等を排除してください。

**問2-27 ESCO（シェアード・セイビングス契約）の枠組みを用いて、設備を導入する場合は補助対象となりますでしょうか。**

ESCO 事業者等が設備を調達して地方公共団体等にリースする方式であるシェアード・セイビングス契約については、補助対象となり得ます。

この場合、補助の対象となるのは、あくまで設備導入費用のみであり、ESCO 事業者へのサービス料金のうち ESCO 事業者の経費（維持管理費用、計測・検証費用、金利等）は含みません。設備導入費用については問 2-26 と同様です。

なお、ESCO 事業者が補助対象設備等を所有する場合、補助対象設備等を所有する ESCO 事業者を代表事業者、地方公共団体等を共同事業者として共同申請してください。ESCO 事業者以外のリース事業者等が補助対象設備等を所有する場合、補助対象設備等を所有するリース事業者を代表事業者、ESCO 事業者及び地方公共団体等を共同事業者として共同申請してください。

**問2-28 公募要領において、補助事業の利益等排除について、「補助事業者の業種等により製造原価を算出することが困難である場合は、他の合理的な説明をもって原価として認める場合があります」とありますが、「他の合理的な説明」とはどのようなものでしょうか。**

例えば、補助事業者の売上高（直近年度単独決算報告）と売上原価の比率（営業利益率）等をもって利益相当額を排除することが想定されます。

**問2-29 地方公共団体のコンペで決定した ESCO 事業者と補助金交付決定日以降の随意契約は可能でしょうか。**

本事業の支援対象はあくまで設備導入費用であり、ESCO のサービス費用そのものは対象外であるため、地方公共団体と ESCO 事業者との契約に対して、当機構は特段

の制限を設けるものではありません。ただし、設備等の選定にあたっては競争原理の働く方法で行う必要があります。なお、プロポーザルコンペ後の入札により、公正な審査により選定されていると認められる場合には、3者見積は必要としません。

**問2-30 付帯設備の範囲はどこまででしょうか。**

付帯設備の範囲は、エネルギー起源 CO<sub>2</sub>の排出削減に直接資する設備（例えば、冷凍機の更新に伴う冷却塔・ポンプ類等）を導入するに伴い、当該設備の適切な稼働に必須となる設備に係る範囲です。

**問2-31 付帯設備として、二重窓や断熱材は対象となりますか。**

本補助金は、設備導入支援であり、設備にあたらぬものは対象外となります。断熱材のうち、設備機器及び設備配管に取り付けられるものは、設備の適切な稼働に必要な設備であることから、補助対象となり得ます。

**問2-32 ボイラーやコージェネレーション等エネルギー起源 CO<sub>2</sub>の排出削減に直接資する本体設備の付帯設備として認定されるためには、構造的に接続している必要があるでしょうか。**

エネルギー起源 CO<sub>2</sub>の排出削減に直接資する設備の適切な稼働にあたって一体となって排出削減に寄与すると当機構が判断するものについては、必ずしも構造的な接続を要しません。

**問2-33 耐用年数はどのように考えたらよろしいでしょうか。**

耐用年数は「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和40年3月31日大蔵省令第十五号）の「別表第一 機械及び装置以外の有形減価償却資産の耐用年数表」に記載された年数を使用してください。

（参考）償却資産の評価に用いる耐用年数 - 東京都主税局 HP  
[http://www.tax.metro.tokyo.jp/shisan/info/hyo01\\_01.pdf](http://www.tax.metro.tokyo.jp/shisan/info/hyo01_01.pdf)

※空調機等の運用改善による省エネ効果は、改善を受ける機器の耐用年数を使用し、既設の場合は残りの耐用年数を使用すること。

**問2-34 共同実施を行う場合、補助対象設備の管理義務、CO<sub>2</sub>排出削減効果報告義務、補助金の返還等の義務は誰にありますか。**

一義的には、補助対象設備等を所有する代表事業者に義務が生じます。代表事業者は、交付申請時の事業実施計画書・完了実績報告時の事業実施報告書に記載した実施体制に基づき、共同事業者と適切に責任分担を行い、事業の円滑な実施の進捗管理を行ってください。責任分担については、代表事業者と共同事業者で協議のうえ決定してください。

**問2-35 応募様式の別紙 2-1-1<5.実施体制等>「2) 資金計画」の記載例に「予算書の該当箇所の写しを添付すること」とありますが、当初予算において予算化されておらず、補正予算により対応したいと考えておりますが、この場合、どうすればよろしいでしょうか。**

応募時点で予算化されていない場合は、予算書の添付は不要ですが、財政当局との調整の上、「〇月議会において補正予算として〇〇円計上します」と記入してください。

**問2-36 応募様式の別紙 2-1-1<6.事業実施に関連するその他の事項>「2) 他の補助金との関係」の項目について、他の国の補助金も活用することは可能でしょうか。**

本補助事業の対象外経費については、他の国の補助金制度を活用することが可能です。

**問2-37 既存の機器を省エネ化するために改修・修理する場合、補助対象となりますか。**

本事業の支援対象は、省エネ機器の新設、更新のみを対象とします。改修、修理は対象外となります。

例えば、既存のポンプ・ファン類に仮設的にインバータ装置のみをつける場合は、改修とみなされるため、対象外となります。ただし、既存の設備に付加するものではない新しく追加される機器で据置型等の恒久的なインバータは、補助対象となり得ます。

**問2-38** 推薦書において地方公共団体の捺印者の役職等に指定はあるでしょうか。

指定はしませんが、実行計画上等の方針を表明することとなること等から、それに見合ったしかるべき権限のある者の公印が必要です。個人印での押印は認められませんのでご注意ください。

**問2-39** 応募様式の別紙 2-3「3. 4) 補助対象施設・設備に対する運用管理体制」には、何を記載すればよろしいのでしょうか。

本事業で導入された設備機器が法定耐用年数まで効率よく持続して稼働できる保守管理の担当部署名、点検項目、点検スケジュール等を記載ください。

**問2-40** 本補助事業は街路灯などの屋外設備等でも補助対象となるのでしょうか。

補助対象となりません。庁舎等の建物に設置される設備に限ります。

**問2-41** 本補助事業で設置する設備の使用について留意点はありますか。

設置する設備については、少なくともその法定耐用年数分継続して使用することが前提になりますので、古い建物に設置する場合は補助事業者が建物を継続して使用することが必要です。十分ご注意ください。

**問2-42** LED 照明の導入に対して留意すべき点はありますか。

あります。本補助事業は、他の自治体等への水平展開ができる先進性・モデル性の高い事業を推進することにあります。単純な器具交換やLED照明の導入比率が高い場合には、他の応募事業との比較において劣後させる場合があります。

**問2-43** 本事業における地方公共団体の自己調達分については、地方債（地域活性化事業債等）の対象事業になり得ますか。

なり得ます。対象要件や実際の手続き等詳細につきましては、総務省へおたずねください。